

приму на работу помощник руководителя

Курск, Россия

Открыта вакансия помощника руководителя: планирование и учёт деятельности штатных сотрудников, работа с клиентской базой, контроль за обучением и повышением квалификации сотрудников, составление отчётности и пр.
Требования: демократичность, коммуникабельность, пунктуальность, требовательность. Собеседование.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

напреенкова татьяна

89192714038