

**приму на работу помощник руководителя**

Курск, Россия

Открыта вакансия помощника руководителя: планирование и учёт деятельности штатных сотрудников, работа с клиентской базой, контроль за обучением и повышением квалификации сотрудников, составление отчётности и пр.  
Требования: демократичность, коммуникабельность, пунктуальность, требовательность. Собеседование.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**напреенкова татьяна**

**89192714038**