

## приму помощника администратора

Курск, Россия

Приму помощника администратора. Приём клиентов, распределение входящих звонков, обработка информации, документации, помощь в решении административно-кадровых вопросов.

Требования: коммуникабельность, активность, грамотность.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**напреенкова татьяна**

**89192714038**