

приму помощника администратора

Курск, Россия

Приму помощника администратора. Приём клиентов, распределение входящих звонков, обработка информации, документации, помощь в решении административно-кадровых вопросов.

Требования: коммуникабельность, активность, грамотность.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

напреенкова татьяна

89192714038