

## Кадровый делопроизводитель

Курск, Россия

**Требования:**

Усидчивость, внимательность, трудолюбие, ответственность, ориентированность на результат, не опаздывать.

**Обязанности:**

Систематизация и хранение документов, ведение переговоров, регистрация входящей и исходящей документации, подбор кадров и проведение собеседований, кадровое делопроизводство, статистика.

**Условия:**

Дружный, сплоченный коллектив, работа в центре города, возможен быстрый карьерный рост, адекватный руководитель.

---

Цена: **13 500 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Бажанова Татьяна**

**8-919-176-69-96**